

Управление социальной защиты населения Белгородской области

(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области)

г. Белгород
(место составления акта)

«3» апреля 2020 г.
(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном стационарном учреждении системы социального обслуживания населения «Грайворонский психоневрологический интернат»

№ 1 от 03.04.2020 года

По адресу/адресам: город Белгород, Проспект Славы д.24

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Заместителя Губернатора Белгородской области от 10.03.2020 года № 025 «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Грайворонский психоневрологический интернат»

(распоряжения руководителя органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного Правительством Белгородской области на организацию мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка за 2019 год

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Грайворонский психоневрологический интернат» (309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Урицкого, д.92.)

(наименование подведомственной организации, место ее нахождения)

Дата и время проведения проверки:

с «16» марта 2020г. 09 час. 00 мин. до «27» марта 2020 г. 18 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки:

Десять дней

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

- Горбань В.Н. - директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения



Лица, проводившие проверку:

Савина Е.Н.- заместитель начальника управления- начальник юридического отдела управления социальной защиты населения Белгородской области (Председатель комиссии);

Шляхова Л.А.-начальник отдела управления качеством социального обслуживания граждан управления социальной защиты населения Белгородской области (Заместитель председателя комиссии);

Агафонова Н.М.-главный специалист юридического отдела управления социальной защиты населения Белгородской области (Секретарь комиссии);

Кайдалова Н.В.-заместитель начальника отдела управления качеством социального обслуживания граждан управления социальной защиты населения Белгородской области (Член комиссии);

Ясюкайтис А.А.-главный специалист отдела семьи и опеки управления социальной защиты населения Белгородской области (Член комиссии).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Проверяемый период – **2019 год.**

В ходе проведения проверки: по направлению «Трудовой договор» были выборочно проверены следующие вопросы:

-содержание трудового договора и срок, на который он заключен – нарушений не установлено;

-выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме при фактическом допущении к работе – не выявлено;

-соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора – нарушений не установлено;

-оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ – совместительства и расширения зоны обслуживания в проверяемом периоде не было, при оформлении совмещения профессий и увеличения объема работ нарушений не установлено;

-наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников – нарушений не установлено;

-порядок заключения трудового договора (соблюдение возраста работников, условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) – нарушений не установлено;

- правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее – без нарушений;

на наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек - нарушений не установлено. *В то же время рекомендовано не допускать случаев*

оформления в одном приказе вопросов, касающихся личного состава и основной деятельности учреждения;

на соблюдение формы трудового договора – без нарушений;

ведение Журнала регистрации трудовых договоров (при наличии) и изменений в них – *рекомендована форма журнала с указанием даты заключения трудового договора, его номера и срока заключения, должности работника, структурного подразделения, а также сведений о соглашениях к трудовому договору, их номера и даты;*

-на установление испытания при приеме на работу и его результаты – нарушений не установлено;

- изменение трудового договора (в том числе соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления; своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор) – нарушений не установлено;

- наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры) - отсутствуют;

«Материальная ответственность сторон трудового договора»

- порядок установления материальной ответственности работника, оформление, заключение письменных договоров о полной материальной ответственности – без нарушений;

- соблюдение пределов материальной ответственности работников - без нарушений;

- возникновение в подведомственной организации случаев полной материальной ответственности – не установлено.

В ходе проведения проверки: по направлению «Рабочее время» были выборочно проверены следующие вопросы:

- наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание – нарушений не выявлено;

- соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени – нарушений не выявлено;

- ведение табеля учета рабочего времени – нарушений не выявлено;

- соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников – нарушений не выявлено;

- соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время – нарушений не выявлено;

- соблюдение ограничений по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников – нарушений не выявлено;

- порядок и основания привлечения работников к сверхурочной работе – нарушений не выявлено;

- соблюдение ограничений по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников – указанные факты в проверяемом периоде отсутствуют;

- установление режима рабочего времени, в том числе ненормированного рабочего дня, работы в режиме гибкого рабочего времени, сменной работы и суммированного учета рабочего времени – нарушений не выявлено;

Ведется суммированный учет рабочего времени для медперсонала 10-14 часов,

вспомогательного персонала (вахтеры, лифтеры, работники пищеблока) 10 часов. Не выявлено сокращения продолжительности рабочего времени с последующей отработкой, в виде дополнительной рабочей смены.

В коллективном договоре определена продолжительность рабочего времени медработников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель ведет ежемесячный учет рабочего времени для всех категорий работников. Продолжительность смены медперсонала в отделении 10-14 часов. Для других категорий медработников продолжительность рабочего дня 7 часов 12 минут.

- наличие при сменной работе графика сменности, соблюдение порядка его утверждения и введения в действие – нарушений не выявлено;

- установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени; основания и обоснованность разделения рабочего дня на части - нарушений не выявлено.

При проведении проверки по направлению **«Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам»** были выборочно проверены следующие вопросы:

соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность, в том числе:

порядок их оформления – нарушений не выявлено;

возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, их размеры – нарушений не выявлено;

соблюдение гарантий и компенсаций работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей – указанные обязанности у работников в проверяемом периоде отсутствовали;

соблюдение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в том числе:

соблюдение порядка предоставления указанных гарантий и компенсаций – нарушений не выявлено;

своевременное предоставление дополнительных (учебных) отпусков с сохранением среднего заработка, их учет, основания предоставления – нарушений не выявлено;

наличие в коллективном или трудовом договоре положений, касающихся предоставления указанных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации – *в нарушение статьи 173 Трудового кодекса Российской Федерации указанные положения отсутствуют;*

соблюдение гарантий и компенсаций работникам, связанных с расторжением трудового договора, в том числе:

выплата выходных пособий при увольнении работников, их размер – нарушений не выявлено;

соблюдение преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников – сокращения численности или штата работников в проверяемом периоде не было;

соблюдение дополнительных гарантий и компенсаций работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников – сокращения численности или штата работников в проверяемом периоде не было;

соблюдение гарантий:

при переводе работника на нижеоплачиваемую работу – переводов работников на нижеоплачиваемую работу;

при временной нетрудоспособности работника – нарушений не выявлено;

при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании – указанные факты в проверяемом периоде отсутствовали;

при направлении работника на медицинский осмотр – нарушений не выявлено;

- при сдаче работником крови и ее компонентов – указанные факты в проверяемом периоде отсутствовали;

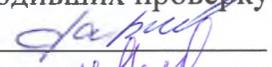
- при направлении работников для повышения квалификации – нарушений не выявлено.

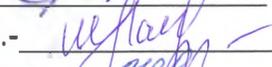
(выявлены/не выявлены нарушения, их содержание)

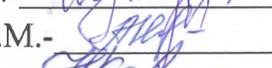
**Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:
до 1 июня 2020 года.**

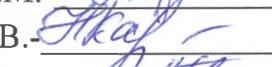
Прилагаемые к акту документы: нет _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

Савина Е.Н.- 

Шляхова Л.А.- 

Агафонова Н.М.- 

Кайдалова Н.В.- 

Ясюкайтис А.А.- 

С актом проверки ознакомлен(а):

Копию акта получил: **Горбань Виктор Николаевич** - директор Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Грайворонский психоневрологический интернат»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя или иного уполномоченного лица подведомственной организации)

«3» апреля 2020 г.


(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением

« ____ » _____ 20__ г.